

Zur Unterstützung des Centermanagements in der RATHAUS GALERIE HAGEN suchen wir

ab sofort

zeitlich flexible, engagierte und gewissenhafte

Büro-Aushilfskräfte auf 450-Euro-Basis!

Die Arbeitszeiten richten sich nach Bedarf, feste monatliche Arbeitszeiten können daher nicht garantiert werden.

Wenn folgendes auf Sie zutrifft, dann sollten Sie sich bei uns bewerben:

- Sie sind mindestens 18 Jahre alt
- Sie bringen gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen mit
- Sind zeitlich sehr flexibel
- Sie sind dienstleistungsorientiert
- Sie haben immer ein Lächeln auf den Lippen und ein offenes Ohr

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, so übersenden Sie uns bitte eine kurze Bewerbung (mit Bild, Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail-Adresse) per E-Mail rathausgalerie-hagen@koprianiq.de oder per Post an

KOPRIAN iQ MANAGEMENT GmbH
Centermanagement
RATHAUS GALERIE HAGEN
Mittelstraße 22
58095 Hagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Centermanagement der RATHAUS GALERIE HAGEN